

جامعة محمد خيضر بسكرة

كلية الحقوق

قسم العلوم السياسية والعلاقات الدولية

يشرفني ان اضع بين ايديكم هذه الاستمارة والتي صممت للحصول على بعض المعلومات التي تخدم أهداف بحثي الذي يدخل ضمن متطلبات انجاز رسالة الماجيستر تخصص ادارة الموارد البشرية الموسومة ب:

"أثر الثقافة التنظيمية في تفعيل اداء الموارد البشرية دراسة حالة مؤسسة سونلغاز المسيلة".

وعليه ارجو من سيادتكم الاطلاع على محاور استمارة الاستبيان والاجابة بصدق وموضوعية على الاسئلة بوضع علامة (x) في المكان الذي يعبر عن رأيكم، والتمس من سيادتكم عدم ترك اي عبارة دون الاجابة عنها مع عدم وضع اكثر من علامة (x) امام عبارة واحدة.

واحيطكم علما بأن هذه الاستمارة لا تحتوي على أي إشارة لصاحبها فهي لا تحتوي على اسم أو لقب أو إمضاء المجيب، كما ان المعلومات التي ستدلون بها ستستخدم فقط لأغراض علمية، وفي الختام نشكركم مسبقا على حسن تعاونكم لإنجاز هذا البحث.

اشراف الدكتور:

اعداد الطالبة:

بن الصغير عبد العظيم

وفاء بحاش

دفعة 2012-2013

المحور الأول: متعلق بطبيعة الثقافة التنظيمية لمؤسسة سونلغاز ومدى ادراك العاملين لها.

غير موافق تماما	غير موافق	حيادي	موافق بشدة	موافق	الأسئلة	
					تدرك جيدا أهداف التنظيم الذي تنتمي إليه ورؤيته الإستراتيجية	1
					تعتقد ان لديك ادراك تام بالقيم والمعايير والضوابط التي تعمل في اطارها المؤسسة	2
					تحرص المؤسسة على غرس قيم الاحترام، الثقة المتبادلة وروح التعاون والالتزام والمشاركة بين موظفيها	3
					تحرص المؤسسة على ضرورة امتثال عاملها لأخلاقيات العمل واللوائح التنظيمية	4
					تؤكد المؤسسة على ضرورة الاهتمام بالجودة وتحقيق الفعالية في الأداء	5
					تقدم لك المؤسسة الدعم النفسي وتتنظر بعين الاعتبار لظروفك الاجتماعية	6
					تنسجم ثقافة مؤسستك مع ثقافة المجتمع الذي تنتمي إليه وثقافتك الشخصية	7

المحور الثاني: متعلق بدور الادارة العليا في بناء ثقافة تنظيمية قوية وفعالة على مستوى

مؤسسة سونلغاز

▪ الادارة العليا وتطوير الثقافة الاتصالية وثقافة اتخاذ القرار والثقافة الرقابية

الرقم	الأسئلة	موافق	موافق بشدة	حيادي	غير موافق	غير موافق تماما
1	تجمعك برئيسك المباشر علاقة جيدة					
2	هل يركز رئيسك عند اتصاله بك على :					
	إملاء التعليمات					
	شرح إجراءات العمل					
	تنسيق الجهود في العمل					
3	يوجد اهتمام ومتابعة من قبل رئيسك أثناء انجازك لمهامك					
4	لأخذ مشورته في العمل					
	تتصل برئيسك في العمل :					
	لتوطيد علاقتك به والحصول على ثقته					

					التدخل باستخدام السلطة وتطبيق القوانين	هل يعمل رئيسك على حل الخلافات الداخلية من خلال:	5
					معالجتها عن طريق الحوار والنقاش		
					المقاربة بين الآراء		
					يتيح لك رئيسك الفرصة لتقديم اقتراحات بشأن طريقة العمل وتقديم افكار مبدعة لتطويره		6
					تتلقى انتقادات بناءة عند ارتكابك لخطأ في عملك		7
					يعمل رئيسك المباشر على بناء القرار وفق مسؤوليه جماعية		8
					يثني عليك رئيسك عند قيامك بعملك بشكل جيد		9
					يفوض لك رئيسك جزء من صلاحياته في اطار تنظيم شؤون العمل		10
					التشدد والرسمية	هل تعتقد ان اسلوب الرقابة المعتمد من قبل رئيسك يقوم على:	11
					الرقابة الذاتية		
					الرقابة المتساهلة		
					التزامك بالقوانين وإجراءات العمل	هل يهتم رئيسك في عملية الرقابة ب:	12
					قدراتك الذاتية على انجاز العمل		

					الزيارة المفاجئة	هل يمارس رئيسك عملية الرقابة من خلال:	13
					المعايشة الميدانية للعمل		
					المحاسبة والمسائلة		
					تلتزم بتطبيق سياسات واجراءات ونظم عمل المؤسسة		14
					توفر الأنظمة والقوانين السائدة حصانة لحقوقك الوظيفية		15
					تساعدك القوانين والاجراءات المعمول بها على انجاز مهامك بكفاءة وفاعلية لتحقيق معدلات الاداء المطلوبة		16

المحور الثالث: متعلق بتأثير ثقافة المنظمة على اداء الموارد البشرية بالمؤسسة

الرقم	الاسئلة	موافق	موافق بشدة	حيادي	غير موافق	غير موافق تماما
1	تساعدك الثقافة مؤسستك على فهم مهامك وانجاز أعمالك بسهولة					
2	تساعدك ثقافة مؤسستك على العمل بدافعية وحماسة لرفع معدلات الانتاج					
3	تؤثر ثقافة مؤسستك على قراراتك وسلوكياتك بجعلها تتماشى ومتطلبات العمل					
4	تعتقد ان ثقافة مؤسستك محفزة على الابداع والتجديد والمرونة واعطاء الحرية الكافية للعامل لإنجاز مهامه بما يراه مناسباً					
5	تدعم المؤسسة جهود الامن والصحة للحفاظ على سلامتك وأمنك من مخاطر العمل					
6	تشعرك المنظومة القيمية والفكرية للمؤسسة بالرضا والاستقرار وروح الانتماء والولاء لها					

المحور الرابع: متعلق بآليات إدارة الموارد البشرية دعم وترسيخ المؤسسة لثقافتها التنظيمية

الرقم	الأسئلة	موافق	موافق بشدة	حيادي	غير موافق	غير موافق تماما
1	تسعى المؤسسة باستمرار لتوفير احدث النظم والتقنيات بهدف انجازك لأعمالك بكفاءة وسرعة					
2	تخضع المؤسسة عاملها لدورات تدريبية بغرض إكسابهم معارف و قيم جديدة وتغيير قيم كانت سائدة لتفعيل أدائهم					
3	تقدم لك المؤسسة حوافز ومكافآت لتفعل أدائك					
4	تعتمد المؤسسة على معايير موضوعية لتقييم أداء عاملها					
5	تعقدان عملية اختيار وتعيين العاملين وترقيتهم وإحالتهم على التقاعد تتم وفق أسس ومعايير موضوعية وسليمة					
6	تقوم المؤسسة بحفلات لتكريم من سيحالون على التقاعد وأصحاب الأفكار التطويرية والمبدعة					
7	تحرص المؤسسة على توفير الشروط والظروف الملائمة للتكيف مع التغيرات والتطورات الجديدة التي تحدث داخل المؤسسة					