

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد خيضر بسكرة
كلية الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم علم الاجتماع

دليل المقابلة

العلاقات الإنسانية وفعالية الإدارة المدرسية

دليل المقابلة مع مديري ثانويات بلدية بسكرة بهدف إعداد مذكرة الماجستير في علم الاجتماع تخصص تنمية الموارد البشرية.

إشراف الدكتور: زمام نور الدين

إعداد: بن رحمون سهام

تحية طيبة:

إنني أشكركم لمنحي جزءا من وقتكم، وأذكركم بإسمي بن رحمون سهام ، أدرس في الجامعة وأقوم ببحث حول العلاقات الإنسانية وفعالية الإدارة المدرسية، وذلك بهدف نيل شهادة الماجستير في علم الاجتماع تخصص تنمية الموارد البشرية.

إذا كنتم لا ترون مانعا في ذلك، فإن كل ما تدلونه سيكون سري جدا وسيستخدم إلا لأغراض البحث العلمي، لذلك نرجو المساعدة في الإجابة على الأسئلة.

السنة الجامعية: 2006-2007

بيانات شخصية:

- 1-السن:
2-الجنس:
3-عدد سنوات الخبرة في الإدارة المدرسية:
4-عدد سنوات العمل في هذه المدرسة:

المحور الأول: مدى اهتمام المديرين بنمط العلاقات الإنسانية في الإدارة المدرسية.

5-ما رأيكم في قول أن المسؤولية الإدارية التي تكون في يد شخص واحد تسهل المراقبة؟

6-ما رأيكم في أن إشباع الحاجات المادية فقط للعمال يؤدي إلى تحسين أدائهم؟

7-ما هو نوع العلاقات الذي يجب أن يسود أعضاء الإدارة المدرسية، حتى تكون أسرة ذات علاقات جيدة؟

8-ما هي طبيعة العلاقة التي تربط بينكم وبين:

محايدة	متذبذبة	جيدة	
.....	الإداريين:
.....	المدرسين:
.....	التلاميذ:

9-ما هو السبب في رأيكم الذي يجعل العلاقة بينكم وبين أعضاء الإدارة المدرسية جيدة؟

10-ما هي أسباب توتر العلاقات بينكم وبين أعضاء الإدارة المدرسية؟

11-ما هو التصور للحل في حين توتر العلاقات بينكم وبين أعضاء الإدارة المدرسية؟

12-هل الأسلوب الإداري المعتمد على العلاقات الإنسانية له تأثير إيجابي على المردود التربوي؟

المحور الثاني: عوامل العلاقات الإنسانية في الإدارة المدرسية.

13- ما هو نمط الاتصال الذي يتم في مؤسساتكم التعليمية؟

14- ما هي دوافعكم للاتصال بأعضاء الإدارة المدرسية إضافة إلى تنظيم العمل وإنجازه؟

15- عند إحداث أعضاء الإدارة المدرسية مشكلات كالتأخر عن العمل والخروج أثناء الدوام هل تقومون بمناقشة المشكلة معهم مباشرة؟

16- هل تشاركون أعضاء الإدارة المدرسية في بعض الأعمال كإعداد برامج النشاط المدرسي وبرنامج الامتحانات؟

17- كيف يتم التفويض في مؤسساتكم إلى جانب ما نص به التشريع المدرسي؟

المحور الثالث: مستوى فعالية الإدارة المدرسية في ظل ممارسة عمليات الاتصال والمشاركة والتفويض كعوامل للعلاقات الإنسانية.

18- هل تحرصون على فهم أعضاء الإدارة المدرسية للأهداف العامة (التربوية) والخاصة بمؤسساتكم؟

19- ما هو الأسلوب المعتمد لديكم في تحديد الأهداف لأعضاء الإدارة المدرسية؟

20- على أي أساس تعتمدون في تحديد الوظائف وتوزيعها على أعضاء الإدارة المدرسية؟

21- حينما تحدث أخطاء في العمل كيف تتصرفون حيالها- ما هي الإجراءات؟

22- حينما ينجز أعضاء الإدارة المدرسية الأعمال هل تقومون بمكافئتهم؟ ما نوعها؟

23- هل يمكن تحقيق طاقات وإمكانات أعضاء الإدارة المدرسية على أرض الواقع؟

.....
24- كيف تقيّمون أداء أعضاء الإدارة المدرسية؟

متدني	متوسط	جيد	
.....	الإداريين:
.....	المدرسين:

25- كيف تقيّمون نتائج مؤسساتكم التعليمية حسب مدة خدمتكم؟

.....
26- هل أنتم راضون على أداء أعضاء الإدارة المدرسية؟

.....
27- ما هي العراقيل التي تعيق إمكانية تحقيق إمكاناتكم وطاقاتكم لخدمة مؤسساتكم؟

.....
شكرا لكم على المساعدة.